



# Fiche Famille

Année 2020-2021

La Fiche Famille permet au service Enfance de créer votre compte famille. Elle est à retourner complétée et signée à l'Accueil des Ecoles (situé à Anatole France) pour les écoles publiques de Blain ou à l'accueil de loisirs pour les enfants scolarisés hors écoles publiques de Blain.

A réception de votre dossier complet et après saisie de celui-ci le service vous adressera par courrier électronique vos identifiants et un mot de passe. Vous pourrez alors vous connecter à votre compte famille sur le site internet de la ville [www.ville-blain.fr](http://www.ville-blain.fr). Le portail Familles vous permettra d'effectuer des réservations pour les services enfance de la ville auxquels vous avez accès.

- Restauration scolaire et accueil périscolaire pour les élèves des écoles publiques
- Accueil de Loisirs pour les élèves des écoles publiques et privées.

## ATTENTION :

Les informations que vous renseignez dans la fiche Famille déterminent le destinataire de la facture et le tarif qui sera appliqué pour vos services. **En cas de séparation, si vous souhaitez une facturation séparée, chaque parent doit compléter un dossier d'inscription Famille et une fiche Enfant individuelle.**

### Réservations des services en ligne

Merci d'indiquer l'adresse mail de manière lisible.

Celle-ci vous permettra de recevoir vos codes d'accès au portail familles.

### Responsable désigné pour le « dossier d'inscription »

Civilité :  Mr  Mme  Personne ou organisme accueillant

Nom : .....Prénom.....

Adresse principale : .....

Code postal principal : ..... Ville : .....

Téléphone principal : .....

### Régime d'Allocations familiales dont dépend l'enfant

Régime :  CAF  MSA  Autre régime .....

Nom de l'Allocataire : ..... N° allocataire : .....

Dernier Quotient familial : .....

J'autorise le service à consulter mon dossier allocataire CAFPRO afin de mettre à jour mon Quotient Familial pour le calcul des tarifs qui seront appliqués sur les présences de février prochain.

Je n'autorise pas le service à consulter CAFPRO et je dois fournir en février prochain l'attestation de Quotient Familial. En l'absence d'attestation le tarif maximum sera appliqué.

Situation de la famille : Nombre d'enfants à charge : .....Nombre d'enfant total : .....



# Fiche Famille

Année 2020-2021

Nom – Prénom enfant à charge	Date de naissance	Nom de l'établissement scolaire Si hors Blain merci d'indiquer la ville
<b>ADULTE 1</b> Civilité :    Monsieur <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/>	<b>ADULTE 2</b> Civilité :    Monsieur <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/>	
Nom : .....	Nom : .....	
Prénom : .....	Prénom : .....	
Profession : .....	Profession : .....	
Employeur : .....	Employeur : .....	
Tél. Travail : .....	Tél. Travail : .....	
Tél. Portable : .....	Tél. Portable : .....	
Situation familiale : .....	Situation familiale : .....	
si différente de l'adresse principale, adresse : .....	si différente de l'adresse principale, adresse : .....	
Code postal : .....	Code postal : .....	
Ville : .....	Ville : .....	
Email : .....	Email : .....	
<b>Facturation :</b> <input type="checkbox"/> <b>Adulte 1</b>	<input type="checkbox"/> <b>Adulte 2</b> <input type="checkbox"/> <b>Autre.....</b>	

## Documents à joindre avec la fiche famille

- Si vous n'avez pas coché l'autorisation CAF Pro merci de joindre l'attestation CAF (en l'absence le tarif plafond sera automatiquement appliqué).
- Si vous relevez du régime MSA, merci de joindre l'attestation de quotient familial (en l'absence le tarif plafond sera automatiquement appliqué).
- Si vous souhaitez un prélèvement automatique des factures merci de compléter et de joindre le **Mandat SEPA**
- et le **RIB** (pour le prélèvement automatique des factures)

*Le dossier d'inscription et la base de données NOE a fait l'objet d'une déclaration CNIL. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au pôle Education de la ville de Blain.*

**Je soussigné (e) ..... certifie sur l'honneur :**

- que les renseignements portés sur cette fiche sont exacts et j'accepte leur saisie dans le logiciel NOE.
- déclare avoir pris connaissance du projet éducatif en consultation dans les accueils et sur le site
- déclare avoir lu les règlements intérieurs des accueils et de la restauration scolaire et en accepte les modalités de fonctionnement.

Date :

Signature :